郵便入札説明書

郵便入札の実施について

新型コロナウイルス感染症の拡大以降、郵便による入札を実施いたします。
なお、書類の配布等は原則として電子メールにより行いますので、指名入札通知書の受信確認票にメールアドレスを記入し返信してください。

入札書の提出方法

入札書（内訳書を含む）を**「一般書留」「簡易書留」「特定記録」「配達時間帯指定郵便」「レターパック」「持参」**のいずれかの方法により提出してください。また、郵便入札に要する費用については、開札の結果にかかわらず、すべて 入札参加者の負担となります。

（宛て先）

〒391-8503
長野県茅野市玉川４３００番地
諏訪中央病院　業務課　施設係　行

直接郵便ポストに投函することはできません（レターパックを除く）。
上記以外の方法（普通郵便、宅配業者によるメール便等）で提出された入札書は無効となります。
通知書に記載されている到達期限までに到達するように郵送してください。
期限までの必着となります。当日の**消印有効ではありません**。
到達期限後に到達したときは、無効となります。また、入札執行までに到達しなかったときは、失格となります。
提出された入札書等は、書換え、引換え又は取消しをすることはできません。

外封筒（送付用封筒）及び内封筒（入札書封入用封筒）について

入札書は、必ず1件ごとに内封筒に入れて、それらをまとめて送付用の外封筒に入れて送付してください。
入札書提出案件が1件の場合でも、内封筒が必要です。内封筒が無い場合は、無効となります。

外封筒（送付用封筒）について

外封筒は、送付用の封筒です。中には入札書が封入された内封筒を入れてください。
外封筒には、複数案件の内封筒を入れることができます。

【記載内容】

宛て先

〒391-8503 長野県茅野市玉川４３００番地 諏訪中央病院　業務課　施設係　宛

「入札書在中」を朱書き表記
入札参加者の所在地・氏名

内封筒（入札書封入用封筒）について

内封筒には、入札書を入れてください。
内封筒は、1件の入札につき1通です。
1通の内封筒に複数の入札書を入れることはできません。

【記載内容】

件名
開札日時
入札者（業者）名称

入札書を内封筒に2枚以上入れた場合や、封筒に記載された件名等と同封の入札書に記載されている件名等が異なる場合等は、無効になります。

送付された入札書は、開札までの間、業務課施設係にて厳重に保管します。

開札

開札は、通知書に記載の日時に業務課施設係にて行います。

開札の立会いについては、入札事務に関係のない職員が開札に立ち会います。

入札回数

入札は、1回となります。（ただし、再度入札を行う場合はこの限りではない。）

予定価格に達しない場合は、不調となります。この場合、条件により再度入札を行います。

再度入札

第1回目の入札において、次の全てに該当する場合は、再度入札を行います。なお、再度入札に参加できる者は、1回目の入札において、予定価格を超える価格で入札（無効な入札を除く）をした者とします。

予定価格の制限の範囲内で入札した者がいないとき

予定価格を超える価格で入札した者が2者以上あるとき

くじ引き

最低価格が同額で2者以上いる場合は、くじ引きとなります。

くじ引きは、入札事務に関係のない職員が行います。

落札決定

開札結果は、参加者全員にメールで通知します。ただし、再度入札を行うときは、再度入札が終了するまでは、開札結果を通知しません。

無効要件

次の場合は、無効となりますのでご注意ください。

入札者の押印のない入札書等による入札

入札金額を訂正した入札書による入札

記載事項（入札金額を除く。）を訂正した場合においては、その箇所に押印のない入札書等による入札

押印された印影が明らかでない入札書等による入札

入札に参加する資格のない者がした入札

記載すべき事項の記入のない入札書等又は記入した事項が明らかでない入札書等による入札

2通以上の入札書を提出した者がした入札

指定された方法以外により提出された入札

到達期限後に到達した入札

必要書類（入札書等）の送付のない入札

その他入札に関する条件に違反し、又は不正な行為があった入札